



Voraussetzungen | Zielgruppe: Der Excel Advanced Kurs richtet sich an Anwender, die über gute grundlegende Kenntnissen in Excel verfügen. | s. Excel Basic

Dauer: 6 x 60 Min.

Trainingsinhalte: Excel 2010 | Excel 2013 | Excel 2016

- Verknüpfen von Tabellenblättern und Arbeitsmappen
- Bedingte Formatierung
- Bedingte Formatierung mit Formeln
- Mehrstufiges Sortieren
- Textfilter | Zahlenfilter | Benutzerdefiniertes Filtern
- Komplexere Funktionen (WENN, SVERWEIS, SUMMEWENN etc.)
- Verschachtelte Funktionen
- Funktion TEILERGEBNIS
- Kommentare einfügen
- Zeilen und Spalten fixieren
- Erstellen von einfachen Pivot-Tabellen und Pivot-Diagrammen
- Exportieren und Importieren von Listen | Daten
- Tabellen und Arbeitsblätter schützen
- Tipps und Tricks

Bei allen unseren Schulungen wird Wert auf einen hohen Praxisbezug gelegt. Daher basiert der Kurs auf aktiver Arbeit anhand zahlreicher Beispiele und Übungsaufgaben am Rechner.

Der Schulungsverlauf ist stark abhängig von den Vorkenntnissen und Fragen der Teilnehmer. Alle aufgeführten Trainingsinhalte werden im Regelfall angemessen behandelt.